

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДЕНО:



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Динамо»
(ДК «Динамо»)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка определяют:

1.1.1. Дисциплину труда - обязательное для всех работников ДК «Динамо» подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с ТК РФ;

1.1.2. Трудовой распорядок ДК «Динамо» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1.3. В соответствии со Статьёй 189 Трудового Кодекса Российской Федерации настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются нормативным актом ДК «Динамо», регламентирующим:

1.1.3.1. Порядок приёма и перевода работников;

1.1.3.2. Рабочее время и его использование;

1.1.3.3. Порядок увольнения работников;

1.1.3.4. Основные права, обязанности Работников;

1.1.3.5. Основные права, обязанности Работодателя (Директора ДК «Динамо»);

1.1.3.6. Вопросы регулирования труда различных категорий работников;

1.1.3.7. Дисциплина труда. Поощрения и взыскания;

1.1.3.8. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

1.1.3.9. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором ДК «Динамо» с учётом мнения Совета трудового коллектива ДК «Динамо» в порядке, установленном Статьёй 372 ТК РФ. Правила внутреннего трудового распорядка являются Приложением к Коллективному договору ДК «Динамо». Статья 190 ТК РФ.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются Директором ДК «Динамо», Трудовым коллективом в пределах прав, предоставляемых им законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех Работников, вступивших в трудовые отношения с ДК «Динамо».

2. Порядок приёма и перевода работников

2.1. Приём на работу в ДК «Динамо» осуществляется на основании заключённого с новым работником Трудового договора, соответственно с требованием ТК РФ.

2.2. В соответствии со Статьёй 65 ТК РФ при поступлении на работу в обязательном порядке в кадровую службу (секретарю), предъявляются:

2.2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.2.2. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда Трудовой договор заключается впервые;

2.2.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.2.4. Документы воинского учёта – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.2.5. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.2.6. ИНН;

2.2.7. Справка об отсутствии судимости;

2.2.8. Другие документы, предусмотренные Указами Президента РФ и Постановлениями правительства РФ.

2.3. При поступлении на работу, в соответствии со Статьёй 67 ТК РФ, Директор ДК «Динамо» заключает с Работником в письменной форме Трудовой договор, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр Трудового договора передаётся Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра Трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре Трудового договора, хранящегося у Работодателя в личном деле Работника.

2.4. При поступлении на работу, Работник знакомится под роспись:

2.4.1. С Правилами внутреннего трудового распорядка;

2.4.2. Коллективным договором;

2.4.3. Условиями труда, прописанными в Трудовом договоре и учётной карточки АРМ (СОУТ);

2.4.4. Должностной инструкцией (тарифно-квалификационными требованиями);

2.4.5. Правилами охраны труда и противопожарной безопасности;

2.4.6. Инструкцией по охране труда.

2.5. Приём на работу оформляется Приказом Директора ДК «Динамо» на основании поданного Работником заявления о приёме на работу.

2.6. Работник обязан приступить к работе в день, установленный Договором и Приказом. Если работник не приступил к работе в установленный ТК РФ срок без уважительных причин, то Трудовой договор аннулируется.

2.7. При заключении Трудового договора по соглашению Сторон может быть обусловлен испытательный срок. Срок испытания не может превышать трёх месяцев, а для заместителя директора - шести месяцев. Статья 70 ТК РФ.

2.8. Перевод на другую постоянную работу внутри ДК «Динамо» по инициативе Работника осуществляется на основании письменного заявления Работника и по согласованию Директором ДК «Динамо». Оформляется Приказом

о переводе и изменением Трудового договора, подписанного Директором ДК «Динамо» и Работником.

2.9. Перевод на другую постоянную работу внутри ДК «Динамо» по инициативе Директора ДК «Динамо» осуществляется с согласия Работника в соответствии со Статьёй 72 ТК РФ. Соглашение об изменении Сторонами условий Трудового договора заключается в письменной форме в 2-х экземплярах для каждой из сторон. Оформляется Приказом о переводе и изменением Трудового договора.

2.10. В соответствии со Статьёй 74 ТК РФ, в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (структурная реорганизация ДК «Динамо» или другие причины) определённые Сторонами условия Трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Директора ДК «Динамо», за исключением изменения трудовой функции Работника.

3. Рабочее время и его использование

3.1. В ДК «Динамо» установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.2. Продолжительность рабочего времени в ДК «Динамо» - 8 часов. Рабочее время устанавливается Статьёй 108 ТК РФ.

3.2.1. 08.30 часов – начало рабочего времени;

3.2.2. 17.00 часов – окончание рабочего времени;

3.2.3. 13.00 – 13.30 часов - 30-минутный обеденный перерыв.

3.3. Для Работников, работающих в режиме гибкого рабочего времени и в порядке, установленном Правительством РФ, продолжительность рабочего времени установлена:

3.3.1. Для руководителей коллективов и кружков, любительских объединений - 36 часов в 1 неделю;

3.3.2. Для аккомпаниаторов - 40 часов в 1 неделю.

Суммированный учёт времени работы названных категорий Работников производится с 8-00 часов до 22-00 часов в рамках режима работы ДК «Динамо» и по Расписанию занятий творческих объединений ДК «Динамо», утверждённому Директором ДК «Динамо».

3.4. Для сторожей и швейцаров продолжительность рабочего времени - 12 часов по графику. Начало и окончание работы по режиму:

3.4.1. с 08-00 часов до 20-00 часов;

3.4.2. с 20-00 часов до 08-00 часов.

Ночная смена сторожам оплачивается с 35% надбавкой за каждый час работы с 22-00 часов до 6-00 часов.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и работники, не достигшие 18 лет. Статья 96 ТК РФ.

Для сторожей и швейцаров установлена рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха сторожей и швейцаров не может быть менее 42 часов. Статья 110 ТК РФ.

Директор ДК «Динамо» не может вызвать Работника для выполнения трудовых

обязанностей вне графика, за исключением случаев, предусмотренных Статьей 99 ТК РФ. При необходимости внесения изменений график может быть изменён по соглашению с Работодателем на основании заявления Работника.

В связи с невозможностью предоставления перерыва для отдыха и питания сторожам и швейцарам, предоставляется возможность приёма пищи в течение рабочего времени.

3.5. Работники обязаны соблюдать установленную продолжительность рабочего времени. Отсутствие Работника на рабочем месте более 4 часов подряд в течение рабочего времени, опоздание на работу, ранний уход с работы без уважительной причины, однократное грубое нарушение Работником трудовых обязанностей - является нарушением Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен по личному заявлению Работника, с письменного согласия Директора ДК «Динамо». Основание: Статья 128 ТК РФ. Отпуск без сохранения заработной платы оформляется Приказом директора ДК «Динамо».

3.7. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств Работник немедленно информирует Работодателя о данном факте.

3.8. Предоставление Работкам очередных оплачиваемых отпусков за ранее отработанный период осуществляется в соответствии с ТК РФ и в соответствии с графиком отпусков. Продолжительность отпуска - 28 календарных дней. Статьи 115, 122 ТК РФ.

3.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый Работодателем с учётом пожелания Работника в случае временной нетрудоспособности Работника.

3.10. Предоставление работникам ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков на основании по Аттестации рабочих мест (Специальной оценке условий труда) осуществляется в соответствии с ТК РФ. Дополнительный отпуск по АРМ (СОУТ) может быть присоединен к основному отпуску. Продолжительность дополнительного отпуска – не менее 7 дней за фактически отработанное время.

4. Порядок увольнения работников

4.1. Увольнение Работников осуществляется в соответствии с ТК РФ, Глава 13.

4.2. Основаниями для прекращения Трудового договора являются:

4.2.1. Соглашение сторон. Статья 78 ТК РФ;

4.2.2. Истечение срока Трудового договора. Статья 79 ТК РФ;

4.2.3. Расторжение договора по инициативе либо работника. Статья 80 ТК

4.2.4. Расторжение Договора по инициативе Работодателя. Статьи 71 и 81 ТК РФ.

4.2.5. Перевод Работника по его просьбе или с его согласия к другому Работодателю;

4.2.6. Иные основания, предусмотренные ТК РФ.

4.3. При увольнении с работы «по собственному желанию» (Статья 77 П.3 ТК РФ) в обязательном порядке:

4.3.1. Работник подаёт письменное заявление на имя Директора ДК «Динамо» не менее чем за 2 недели до увольнения;

- 4.3.2. Работник обязан отработать две недели со дня подачи заявления;
- 4.3.3. Увольнение работника оформляется Приказом Директора ДК «Динамо»;
- 4.3.4. В последний день работы Директор ДК «Динамо» выдает Работнику трудовую книжку и производит с ним окончательный расчёт.

5. Основные права и обязанности Работника и Директора

5.1. Работник имеет право, согласно Статьи 21 ТК РФ, на:

- 5.1.1. Заключение и расторжение Трудового договора;
- 5.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором;
- 5.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам;
- 5.1.4. Своевременную выплату заработной платы;
- 5.1.5. Отдых;
- 5.1.6. Профессиональную подготовку и переподготовку;
- 5.1.7. Защиту своих трудовых прав;
- 5.1.8. Возмещение вреда, причинённого на рабочем месте в нарушении условий охраны труда работодателем;
- 5.1.9. Обязательное медицинское страхование.

5.2. Работник обязан:

- 5.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- 5.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 5.2.4. Выполнять нормы труда;
- 5.2.5. Соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.2.6. Бережно относиться к имуществу ДК «Динамо»;
- 5.2.7. Отвечать за здоровье и безопасность воспитанников, находящихся на его уроках, тренировках, развлекательных мероприятиях.

5.3. Директор ДК «Динамо» имеет право, согласно Статьи 22 ТК РФ на:

- 5.3.1. Заключать и расторгать Трудовые договоры;
- 5.3.2. Разрабатывать и заключать Коллективные договоры;
- 5.3.3. Поощрять работников за добросовестный труд;
- 5.3.4. Требовать от работников выполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДК «Динамо»;
- 5.3.5. Разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты ДК «Динамо»;
- 5.3.6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.4. Директор ДК «Динамо» обязан:

- 5.4.1. Соблюдать законы и иные нормативные акты РФ, МГО;
- 5.4.1. Соблюдать условия Коллективного договора;
- 5.4.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную договором;
- 5.4.3. Обеспечивать безопасность труда работникам;
- 5.4.4. Создавать комфортные условия для работы работникам;
- 5.4.5. Проводить Аттестацию рабочих мест (Специальную оценку условий труда);

5.4.6. Выплачивать в полном объёме причитающуюся работникам заработную плату;

6. Вопросы регулирования труда различных категорий работников

6.1. Особенности регулирования труда в ДК «Динамо» - это государственные нормы, частично ограничивающие применение общих правил для отдельных категорий работников: женщин, лиц с семейными обязательствами, работников в возрасте до 18 лет, совместителей, инвалидов и для других случаев.

Особенности регулирования труда ДК «Динамо» полностью соответствуют Разделу XII ТК РФ и Коллективному договору ДК «Динамо».

6.2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями осуществляются в соответствии с Главой 41 ТК РФ:

6.2.1. Применять труд женщин с допустимым подъёмом вручную тяжестей;

6.2.2. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листа нетрудоспособности предоставляются отпуск по беременности и родам;

6.2.3. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до 3-х лет;

6.2.4. Запрещается направлять в командировку, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни беременных женщин;

6.3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет в соответствии с Главой 42 ТК РФ:

6.3.1. Запрещается применять труд лиц в возрасте до 18 лет при вредных (опасных) условиях;

6.3.2. Принимаются только после предварительного медицинского осмотра;

6.3.3. Ежегодный основной отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для Работника время;

6.3.4. Запрещается направлять в командировку, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные;

6.3.5. Сокращённая продолжительность рабочего времени;

6.4. Особенности регулирования труда Работодателя (Директора ДК «Динамо») в соответствии с Главой 43 ТК РФ:

6.4.1. Работодатель (Директор ДК «Динамо») – физическое лицо, которое в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами осуществляет руководство, выполняет функции единоличного исполнительного органа;

6.4.2. С Работодателем заключается трудовой Договор с уполномоченным представителем Учредителя (Администрация МГО) – МКУ «Управление культуры» МГО;

6.5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, в соответствии с Главой 43 ТК РФ:

6.5.1. Совместительство – выполнение Работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях Трудового договора в свободное от основной работы время;

6.5.2. Работа по совместительству не должна превышать 4-х часов;

6.5.3. Оплата труда осуществляется пропорционально отработанному времени;

6.5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

7. Дисциплина труда. Поощрения и взыскания

7.1. Поощрение за труд. Статья 191 ТК РФ.

Директор ДК «Динамо» поощряет Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

7.1.1. Объявляет благодарность;

7.1.2. Премирует;

7.1.3. Награждает ценным подарком, почётной грамотой;

7.1.4. Представляет к званию «Лучший по профессии».

7.1.5. За особые заслуги Работники могут быть представлены к государственной награде.

7.2. Дисциплинарные взыскания. Статьи 192-195 ТК РФ.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником ДК «Динамо» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Директор имеет право применить следующие взыскания:

7.2.1. Замечание;

7.2.2. Выговор;

7.2.3. Увольнение по соответствующим основаниям.

8. Защита трудовых прав Работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

8.1. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов Работников ДК «Динамо» являются:

8.1.1. Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства;

8.1.2. Защита трудовых прав Работников, прописанных в Коллективном договоре ДК «Динамо»;

8.1.3. Самозащита работниками трудовых прав, согласно Главе 56-62 ТК РФ.

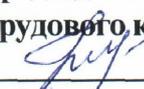
Директор ДК «Динамо»


С.Е. Кудянова
«25» ноября 2014г.



Председатель Совета

трудоуемого коллектива


Ю.В. Яковлева
«25» ноября 2014г.

ПРОТОКОЛ № 2
Общего собрания трудового коллектива ДК «Динамо»

г. Миасс

22.11.2014г.

1. Присутствовало: 26 человек

2. Слушали:

Вопрос о новых Правилах внутреннего трудового распорядка ДК «Динамо».
Докладчик: Директор ДК «Динамо» С.Е. Кудянова

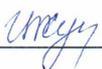
3. Решили:

Принять и ввести в действие новые Правила внутреннего трудового распорядка ДК «Динамо»

**Председатель Совета
трудоого коллектива
ДК «Динамо»**

 _____ **Ю.В. Яковлева**

**Секретарь собрания,
Член Совета трудового
Коллектива ДК «Динамо»**

 _____ **И.А. Жукова**

Подписи заверяю,

Директор ДК «Динамо»



 _____ **С.Е. Кудянова**