



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02.10.2020 г.

№ 66/1-д

О внесении изменений в приказ от 27.12.2018 г. № 1 «Об утверждении «Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В соответствии постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 г. № 1052 о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. № 640; от 03.04.2020 г. № 437 «О мерах поддержки федеральных государственных учреждений культуры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19», в связи с обращением Первого заместителя Министра культуры Челябинской области Анфаловой-Шишкиной И.В.(исх. от 29.07.2020 г. № 1402/3807), руководствуясь постановлением Администрации Миасского городского округа № 4436 от 01.10.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 24.06.2016 г. № 3406 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Положением об Управлении культуры АМГО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» в новой редакции, согласно приложению к приказу.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления культуры АМГО



Л.Ф. Подоскина

## Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации Миасского городского округа (далее УК АМГО).

2. УК АМГО, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрабатываются и утверждаются положения и порядки о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении подведомственных муниципальных учреждений культуры Миасского городского округа, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующих сферах деятельности, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

### I. Формирование (изменение) муниципального задания

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством РФ, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом УК АМГО.

4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с Общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

УК АМГО вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (далее - РФ) (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий РФ и полномочий по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

5. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание

формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

6. Проект муниципального задания формируется УК АМГО, в процессе формирования бюджета МГО в рамках предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного на указанные цели, в соответствии с Методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета МГО на очередной год и на плановый период, исходя из необходимости обеспечения приоритизации и повышения эффективности бюджетных расходов и финансового обеспечения в полном объеме первоочередных обязательств.

Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - УК АМГО (при принятии решения о выдаче муниципального задания муниципальному казенному учреждению);
- б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - УК АМГО.

7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий Решению Собрания депутатов Миасского городского округа «О бюджете Миасского городского округа на очередной год и плановый период» с учетом особенности исполнения бюджета Миасского городского округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением УК АМГО, и такие изменения утверждаются УК АМГО.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц. При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

8. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется при выявлении следующих случаев:

- при фактическом оказании услуг в меньшем (большем) составе, чем это предусмотрено муниципальным заданием;
- при фактическом оказании услуг в меньшем (большем) объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;
- при фактическом оказании услуг не соответствующего качества;
- при изменении требований к соответствующим муниципальным услугам (работам)

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МГО для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается УК АМГО.

10. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется приказом УК АМГО и направляется учреждению-исполнителю.

11. При внесении изменений в муниципальное задание в течение срока его выполнения, УК АМГО принимает решение:

- о сокращении (увеличении) объема финансового обеспечения муниципального задания;
- о возврате финансового обеспечения муниципального задания в бюджет МГО;
- о сохранении финансового обеспечения.

12. УК АМГО в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в муниципальное задание, предусматривающее изменение в финансовом обеспечении муниципального задания, направляет предложения в Финансовое управление об изменении объемов лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в муниципальное задание с изменением финансового обеспечения влечет обязательное изменение муниципальной программы, в рамках реализации которой предусмотрено оказание соответствующих услуг (выполнение работ).

13. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальными учреждениями предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МГО в соответствии с бюджетным законодательством РФ в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной (муниципальной) услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении УК АМГО требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если УК АМГО устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за

соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

В случае если УК АМГО предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом УК АМГО вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

14. УК АМГО в течение 10 рабочих дней после принятия решения об уменьшении финансового обеспечения муниципального задания в связи с выполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено плановым муниципальным заданием, направляет исполнителю требование о возврате средств в бюджет МГО.

Данное требование должно быть удовлетворено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет МГО, УК АМГО обеспечивает взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

16. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания.

17. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг и работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, включаются в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

18. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг и работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению и отчет о его выполнении, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет УК АМГО и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

19. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{UH}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной (государственной) услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение  $w$ -й работы в соответствии с пунктами 43,44 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктами 43, 44 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

21. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленной в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением Базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к Базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования).

22. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются УК АМГО.

23. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается с учетом установленных постановлением Администрации МГО значений нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МГО и подведомственных им казенных учреждений.

24. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 32 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

25. При определении Базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания услуги, установленные нормативными правовыми актами РФ, а также государственными стандартами РФ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

26. В Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе

оказания муниципальной услуги.

27. В Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 27 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 27 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 27 настоящего Положения;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 27 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание услуги.

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 26 и подпункте "г" пункта 27 настоящего Положения рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 26 и подпункте "г" пункта 27 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 26 и подпунктах "б" и "в" пункта 27 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

29. Значение Базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается УК АМГО (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МГО на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МГО, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Собрание депутатов МГО решения о бюджете Округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МГО, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Собрание депутатов проекта решения о бюджете Округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

30. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению УК АМГО, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

31. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

В случае применения цен и тарифов, установленных в Миасском городском округе при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и (или) территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества принимают значение, равное 1.

32. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

33. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном УК АМГО. В порядке может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

35. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению УК АМГО, не включены в состав затрат,



предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи; к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

36. Затраты, указанные в подпунктах "в" и "ж" пункта 35 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы муниципальным учреждением по решению УК АМГО.

37. Затраты, указанные в подпунктах "в" и "ж" пункта 35 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 35 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

38. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами РФ, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами РФ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

39. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются УК АМГО.

40. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных УК АМГО на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые УК АМГО.

41. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})$$

где:

$N^{\text{УН}}$  затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных УК АМГО, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидия}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу).

Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$  - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

41.1. В 2020 году в отношении муниципальных учреждений культуры МГО допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет не более 50 процентов.

42. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 42 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются УК АМГО.

43. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

44. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных лимитов бюджета МГО на очередной финансовый год и плановый период.

46. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с Решением Собрания депутатов Миасского городского округа «О бюджете Миасского городского округа на очередной финансовый

год и плановый период» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии в Порядке, утвержденном УК АМГО.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

47. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления МГО (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату УК АМГО. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

47. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Указанный правовой акт подлежит согласованию с УК АМГО.

Правовой акт муниципального учреждения, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

49. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого УК АМГО с муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной УК АМГО (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

50. Муниципальные учреждения представляют соответственно УК АМГО отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

51. Контроль выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют УК АМГО и Контрольно-счетная палата МГО.

Приложение 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник  
(уполномоченное лицо)

(Управление культуры Администрации Миасского городского округа)

\_\_\_\_\_ (должность) “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ 1

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Вид учреждения

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

## 1. Наименование муниципальной услуги

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

## 3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) (наименование показателя) <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) <sup>5</sup> (наименование показателя) <sup>5</sup>	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в процентах <sup>7</sup>	
			Единица измерения по ОКЕИ	Код <sup>6</sup>	Плановый период			
					первый год планового периода	Второй год планового периода		
1	2	3	5	6	7	8	9	10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) (наименование показателя) <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) <sup>5</sup> (наименование показателя) <sup>5</sup>	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в процентах <sup>7</sup>		
			Единица измерения по ОКЕИ	Код <sup>6</sup>	Описание работы				
								год	Плановый период
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

<1> Номер муниципального задания утверждается приказом УК АМГО.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости УК АМГО и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в пределах которого оно считается выполненным (выполненной).

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии УК АМГО решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).



Приложение 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Периодичность

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_



Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

## 1. Наименование муниципальной услуги

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

## 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий и условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель (наименование показателя) <sup>3</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	утверждено муниципальным заданием на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>	допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее <sup>7</sup>	причина отклонения
				наименование	код <sup>3</sup>						
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель (наименование показателя) <sup>3</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>	допустимое (возможное) значение, отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее <sup>7</sup>	Причина отклонения
				наименование <sup>3</sup>	код <sup>3</sup>						
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>



## Сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Годовой объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Объем финансового обеспечения, перечисляемый Учреждения	
	1 полугодие 20__ года	2 полугодие 20__ года
1	2	3

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет, если был присвоен.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления УК АМГО, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

<6> Заполняется значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах) от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы)

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год с учетом допустимого (возможного) отклонения ( в процентах)

“ ” 20\_\_ г.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Внесение изменений в Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1) Во втором абзаце пункта 41 слова «полученных в отчетном финансовом году» заменить словами «ожидаемых в текущем финансовом году».

2) Пункт 41.1. изложить в новой редакции: «41.1. Муниципальное задание, установленное в отношении муниципальных учреждений МГО на 2020 год, не признается невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных (государственных) услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных (государственных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели не достигнуты в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности муниципальных учреждений МГО, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции. Муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям МГО, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, в период приостановления (частичного приостановления) их деятельности при принятии мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Миасского городского округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции осуществлять в 2020 году расходы по оплате труда работников этих учреждений в целях обеспечения уровня оплаты труда, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, и расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг и содержанием имущества, за счет средств субсидии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности такого учреждения, утвержденным в установленном порядке, независимо от объема оказанных ими муниципальных (государственных) услуг (выполненных работ)».