

Приложение № 1
к приказу Управления культуры
Администрации Миасского городского округа
№ 28- от 31.05.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии Управления культуры Администрации Миасского городского округа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Настоящее Положение о взаимодействии Управления культуры Администрации Миасского городского округа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Управления культуры Администрации Миасского городского округа (далее – Управление культуры) с правоохранительными органами (далее – органы).

2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Управления культуры с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Управления культуры.

3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора) (далее – работники).

II. Функции

4. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия Управления культуры с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

III. Цели и задачи

5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

6. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Управления культуры.

IV. Виды обращений в правоохранительные органы

7. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

8. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Управлением культуры и органами.

9. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема начальника Управления культуры или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

10. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

11. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Управления культуры. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

12. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Управления культуры. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Управления культуры.

V. Сотрудничество и порядок обращения Управления культуры в правоохранительные органы

13. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Управления культуры декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Управление культуры может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению культуры (работникам) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Управлению культуры, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Управлении культуры;

- Управлению культуры следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15. Руководству Управления культуры и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование начальнику Управления культуры, без визы начальника Управления культуры письменные обращения не допускаются.

18. К устным обращениям Управления культуры в органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у начальника Управления культуры, руководитель подведомственного учреждения или заместитель начальника Управления культуры в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Управлении культуры и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- Руководитель подведомственного учреждения или заместитель начальника Управления культуры берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

- Руководитель подведомственного учреждения, заместитель начальника Управления или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

- Начальник Управления культуры планирует и организует встречи подведомственных учреждений Управления культуры с правоохранительными органами.

VI. Ответственность

19. Работники несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них начальника Управления культуры и правоохранительные органы.

VII. Памятка для работников

20. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

21. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

22. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

23. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

24. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации. Письменные обращения в Генеральную прокуратуру Российской Федерации

необходимо направлять по адресу: ГСП-3, 125993, г.Москва, ул.Большая Дмитровка, 15а.

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04, info@opr.f.ru).

V. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

26. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению начальником Управления культуры.