|  |
| --- |
| **АКТ №27** |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** |
| **ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ** |
|  |
| Наименование организации: 27. Муниципальное казенное учреждение "Дом народного творчества" |
| Регион: Челябинская область |
| Адрес: 456313, Челябинская область, г. Миасс, ул. Донская, д. 15 |
| Ф.И.О. руководителя: Касьянова Рафиля Зияовна |
| Контактный телефон: 8 (3513) 24-07-01 |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") |
|  |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности организации культуры** |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности: |
| - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности: |
| - полное наименование |
| - сокращенное наименование |
| - почтовый адрес |
| - контактные телефоны и адреса электронной почты |
| - место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии) |
| - дата создания |
| - сведения об учредителе/учредителях |
| - контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей |
| - адрес сайта |
| - копия устава организации культуры |
| - свидетельство о государственной регистрации |
| - решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя |
| - положения о филиалах и представительствах |
| - ФИО и должности руководящего состава организации культуры |
| - ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов |
| - контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений |
| - адреса сайтов структурных подразделений |
| - режим, график работы организации культуры |
| - виды предоставляемых услуг организацией культуры |
| - перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги |
| - копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги |
| - копия плана ФХД или бюджетной сметы |
| - информация о материально-техническом обеспечении |
| - копия лицензии на осуществление деятельности |
| - информация о планируемых мероприятиях |
| - результаты независимой оценки качества оказания услуг |
| - план по улучшению качества работы организации |
|  |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности: |
| - телефона |
| - электронной почты |
| - электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.) |
| - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) |
|  |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** |
| - доступностью записи на получение услуги: |
| на официальном сайте организации |
| при личном обращении |
|  |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** |
| Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: |
| - входные группы пандусами (подъёмными платформами) |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов |
| - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами |
| - специальными креслами-колясками |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации |
|  |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) |
| - обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) |
| - возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому |
|  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры»: в частности:** |
| - довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% |
|  |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** |
| - довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100% |