**Рекомендации по ведению журнала учета деятельности клубного учреждения**  
  
  
**Основные положения.**  
  
1. Журнал учета работы клубного учреждения является документом строгой формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.   
  
2. Журнал заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением за день, как в своем помещении, так и на других площадках.  
  
3. Афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии должны храниться в отдельных папках в качестве ОБЯЗАТЕЛЬНОГО приложения к Журналу учета.  
  
4. При проверке клубного учреждения журнала учета работы представляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.  
  
5. В случае окончания журнала учета продолжается по той же форме в новом журнале.  
  
6. Заполненный журнал хранится в Клубном учреждении в течении 3-х лет, как документ основной отчетности.  
  
7. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет руководитель клубного учреждения.  
  
  
**^ 2. Правила заполнения страниц.**  
  
  
*Титульный лист журнала:*  
  
  
ЖУРНАЛ учета работы   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
*наименование учреждения*  
  
  
за \_\_\_\_\_\_\_ год.  
  
*2 страница*  
  
  
***Раздел 1. «Контрольные показатели».***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | I  кв. | II  кв. | III  кв. | IV  кв. |
| 1. | Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждением |  |  |  |  |
| 2. | Число посетителей клубных мероприятий |  |  |  |  |
| 3. | Количество платных мероприятий, организованных и проведенных учреждением |  |  |  |  |
| 4. | Число посетителей платных мероприятий |  |  |  |  |
| 5. | Количество мероприятий, в которых учреждение принимало участие |  |  |  |  |
| 6. | Количество клубных формирований |  |  |  |  |
| в них участников |  |  |  |  |
| 7. | Количество коллективов самодеятельного искусства |  |  |  |  |
| в них участников |  |  |  |  |

*3 страница*  
  
***Раздел 2. Режим работы учреждения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Часы работы | | |
| Режим работы учреждения  с\_\_\_ по\_\_\_ | Расписание работы клубных формирований | |
| Наименование формирования | Время работы  с\_\_\_ по\_\_\_ |
| Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница  Суббота  Воскресенье |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

*4 страница*  
  
***Раздел 3. Клубные формирования***  
  
  
*Первыми указываются клубные формирования самодеятельного творчества затем - любительские объединения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование клубного формирования | Ф.И.О. руководителя | Количество участников | Возраст | Количество выступлений, открытых мероприятий | | | |
| I  кв | II кв. | III кв | IV  кв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*^ 5-10 страницы*  
  
***4. Административная и методическая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, вид работы  *(написание сценариев, разработка эскиза, подбор материала, сбор информации, составление планов работы, смет; отчеты, работа с документацией, участие в семинарах)* | Срок исполнения | Ответственный |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*^ Развороты 2-х страниц*  
  
***Раздел 3. Учет работы***  
  
1 часть 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата мероприятия  *(число, месяц)* | Время мероприятия  *с\_\_\_ по\_\_\_* | Форма мероприятия  *(конкурс, выставка,*  *представление, выездной концерт, вечер отдыха, спектакль, аукцион и др.)* | Наименование мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2 часть

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место   проведения | Количество  присутствующих | Возрастная категория  *^ В-взрослые, Д-дети,*  *М-молодежь* | Платное или бесплатное  *П-платное,*  *Б-бесплатное* | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Рекомендации по ведению журнала учета деятельности клубного формирования**  
  
  
**^ 1. Основные положения.**  
  
  
1.Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.  
  
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.  
  
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.  
  
4. В графах «Дневник коллектива» после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога).  
  
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:  
  
Присутствовал на занятиях «п»   
  
Отсутствовал по уважительной причине:  
  
-работал «р»   
  
-учился «у»  
  
-находился в командировке «к»  
  
-болел «б»  
  
Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причин отсутствия.  
  
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.  
  
7. Обязательным приложением к журналу являются заявления родителей о приеме ребенка в клубное формирование или заявления совершеннолетних граждан об их приеме в клубное формирование.  
  
8. Журнал хранится в клубном учреждении на протяжении 3-х лет как документ строгой отчетности.  
  
**2. Правила заполнения страниц.**  
  
  
*Титульный лист*  
  
ЖУРНАЛ  
  
^ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование)  
  
Класс/группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год  
  
  
*2 страница*  
  
^ АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ  
  
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ  
  
  
Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Образование - (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

^ СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА  
  
Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Профессия (где работает, учится)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
  
*^ 3 и 4 страница*  
  
  
ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА 1 полугодие/2 полугодие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование номера, произведения, вида работы, направления деятельности | Срок готовности | Количество часов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*5 и 6 страница*  
  
^ СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Основное место работы (учебы), адрес, телефон | Информация о родителях (ФИО, место работы, телефон) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*7 страница*  
  
^ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО инструктируемого | Дата инструктажа | Роспись инструктируемого | Роспись руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Разворот 2-х страниц*  
  
^ УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ И ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ   
  
  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц  
  
  
*1 часть*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя участника | Дата занятий, отметка о посещении | | | | | | | | | | | Всего посетило занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*2 часть*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Время занятий | | Число часов занятий | Подпись руководителя коллектива |
| Начало  ч. мин. | Конец  ч. мин. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

^ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время начала и окончания | Наименование   мероприятия | Место проведения | Кол-во  зрителей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КОЛЛЕКТИВА  
  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год