

**Карта коррупционных рисков
Управления культуры Администрации Миасского городского округа**



Д.Е. Михеев
май » 2021 г.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (никакая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Подготовка проектов нормативных актов по вопросам относящимся к сфере ведения Управления культуры АМГО.	Разработка проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник Управления, заместитель начальника, начальник отдела	Низкая	<p>Обеспечение строгого соблюдения требований норм законодательства.</p> <p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма работников.</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
2.	<p>Осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств</p>	<p>Использование средств на цели, не предусмотренные бюджетной сметой (или предусмотренные, но в больших суммах), чтобы оплатить работы и услуги, не связанные с деятельностью;</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры. 	<p>Начальник Управления, заместитель начальника</p>	<p>Средняя</p>	<p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.</p>
3.	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Управления культуры АМГО.</p>	<p>Проведение формальной закупки в случае, когда товар уже был поставлен (работы были выполнены, услуги оказаны), как действия, нарушающие принципы контрактной системы в сфере закупок (принцип обеспечения конкуренции, т.е. равных условий для всех участников закупок).</p> <p>Разработка закупочной документации, ориентированной на заключение договора с определенным поставщиком, подрядчиком, исполнителем. Как действия, нарушающие принципы контрактной системы в сфере закупок (принцип обеспечения конкуренции, т.е. равных условий для всех участников закупок).</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника, начальник отдела</p>	<p>Высокая</p>	<p>Соблюдение установленного Федеральным законодательством порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>закупки, как действия, нарушающие принципы контрактной системы в сфере закупок (принцип обеспечения конкуренции, т.е. равных условий для всех участников закупок).</p> <p>Составление документов закупки с нарушениями в целях создания определенных преференций участнику закупки, как действия, нарушающие принципы контрактной системы в сфере закупок (принцип обеспечения конкуренции, т.е. равных условий для всех участников закупок).</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок, как действия, приводящие к неэффективному расходованию бюджетных средств.</p> <p>Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта (договора).</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника, начальник отдела, ведущий специалист</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Взаимотношения вышестоящими должностными лицами.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>			

1	2	3	4	5	6
5.	Составление, заполнение документов, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Начальник Управления, заместитель начальника отдела, ведущий специалист	Низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма работников.
6.	Назначение на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры АМГО	Оказание влияния на принятие решения в пользу лица, не соответствующего квалификационным требованиям.	Начальник Управления, заместитель начальника	Высокая	Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Коллегиальное принятие решений. Привлечение к работе комиссии независимых экспертов. Разъяснение работникам, экспертам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
7.	Принятие решения об установлении размера выплат стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений	Установление выплат без подтверждения документов за возможное вознаграждение.	Начальник Управления, заместитель начальника	Низкая	Принятие решения об установлении стимулирующих выплат балансовой комиссией. Разъяснительная работа с работниками об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.